



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๓ วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้มีนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๒ "รถยนต์ส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ เอนกประสงค์

ข้อที่ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ ดังนี้

- ๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์
- ๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์
- ๓) เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา

ข้อ ๖ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลลำสิงห์ หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลลำสิงห์ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนยกเว้นออกปฏิบัติการป้องกันหรือช่วยเหลือสาธารณภัยเมื่อปฏิบัติการเสร็จแล้วให้รายงานให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นผู้บริหาร รองผู้บริหาร เลขานุการ ผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ อปพร. ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่

ข้อ ๙ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณา แต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการ ทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

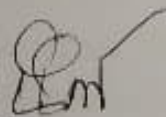
ข้อ ๑๑ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกการใช้รถ โดยให้ลง รายงานไปตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกวัน

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการซ่อม บำรุง ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะแล้วส่งรายละเอียดให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการ อนุมัติ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ก่อนการปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิคม ศิลปคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์