

บันทึกข้อตกลงการจ้าง

ทำที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

ข้อตกลงเลขที่ ๖/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ตำบล/แขวง ถ้ำสิงห์ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัดชุมพร เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ โดย นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวจุฑารัตน์ คำระหงษ์ อายุ ๒๖ ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑ ๘๖๙๙ ๐๐๐๓๗๔ ๗๓ ๙ วันออกบัตร ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ บัตรหมดอายุ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๗๔ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๑/๓ หมู่ที่ ๙ ตำบล/แขวง บ้านนา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ชุมพร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัด ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลและงานธุรการ ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วซึ่ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบ งานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้รับการ ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์จะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจาก ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๒ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๓ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๔ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๕ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- งวดที่ ๖ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๗ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๘ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๙ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๐ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๑ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๒ ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



/ข้อ ๓.นอกจากที่...

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน๑..... หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน๑..... หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน๒... หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน๑..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไป โดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มิบันทึกแนบท้ายสัญญาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ให้เบิกจากรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามเอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และไม่ได้จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนตามข้อ ๖. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ขาดงานในอัตราร้อยละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน ให้ถือว่า การขาดงานนั้นมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างไม่ต้องชำระเงินค่าปรับ

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้อีกต่อไป ให้ผู้รับจ้างบอกกล่าวผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขออนุญาตบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นจะบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก็ได้ โดยต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในหนังสือบอกกล่าวนั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่บอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอและการบอกเลิกจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดและไม่ถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างจึงไม่ต้องชำระค่าปรับ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และได้หักค่าเสียหายอื่นทั้งปวง (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายจำกัดด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกันและถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและรับว่าเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางสาวจุฑารัตน์ คำระหงษ์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางวรรณฯ เวชมุข
.....)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวเพ็ญภา จันทรผ่อง
.....)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
๑๑. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office:word,excle

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจุฑารัตน์ คำระหงษ์)

ผนวก ๒
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. การปฏิบัติงานประจำของผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติของทางราชการ และผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อและเวลาการมาปฏิบัติงานและกลับในสมุดลงเวลา โดยปฏิบัติงานประจำที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๒. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน

๒.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐานทางราชการ

๒.๓ ผลิตเอกสารต่างๆเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักปลัด

๒.๔ อยู่เวรวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ร่วมกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานตามภารกิจ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

๒.๕ ช่วยงานกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ผู้รับจ้างต้องสงวนทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสมือนกับวิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง และบำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อย

๕. ถ้าครุภัณฑ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างชำรุดครุภัณฑ์ผู้ว่าจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือจะต้องจัดการอย่างหนึ่งเพื่อป้องกันความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุให้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยพลัน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติตน อันจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติของผู้ว่าจ้างและต้องอยู่ในระเบียบวินัยอันเป็นที่ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจุฑารัตน์ ค้ำระหงษ์)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

เงื่อนไขการจ้างและการจ่ายเงิน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. การปฏิบัติงานประจำของผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติของทางราชการ ภาระผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อและเวลาการมาปฏิบัติงานและกลับในสมุดลงเวลา โดยปฏิบัติงานประจำที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๒. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน

๒.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐานทางราชการ

๒.๓ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักปลัด

๒.๔ อยู่เวรวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ร่วมกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานตามภารกิจ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

๒.๕ ช่วยงานกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ผู้รับจ้างต้องสงวนทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสมือนกับวิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง และบำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อย

๕. ถ้าครุภัณฑ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างชำรุดควรที่ผู้ว่าจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือจะต้องจัดการอย่างหนึ่งเพื่อป้องกันความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุให้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยพลัน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติตน อันจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติของผู้ว่าจ้างและต้องอยู่ในระเบียบวินัยอันเป็นที่ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวันภาพถ่ายการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้าง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเมื่อครบถ้วนตามกำหนดในสัญญาแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจจ้างงานและจะจ่ายเงินให้หลังจากได้รับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์จะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๘. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ หรือมาปฏิบัติหน้าที่แต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ สามารถเรียกค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

๙./กรณีที่ผู้รับจ้าง...

๙. กรณีที่ผู้รับจ้างส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลางวดสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างจำนวน ๑๐๐.-บาท ต่อวัน หรือรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐. กรณีที่เกิดความเสียหายในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นด้วยตนเอง

๑๑. ในกรณีมีความจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนกำหนดในสัญญาจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่เป็นการเลิกจ้างเพราะเหตุผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง

๑๒. หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นโดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเบิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเบิกสัญญาได้

๑๓. หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่ง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจุฑารัตน์ คำระหงษ์)



ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไป โดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มิบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ให้เบิกจากรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจุฑารัตน์ คำระหงษ์)