



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

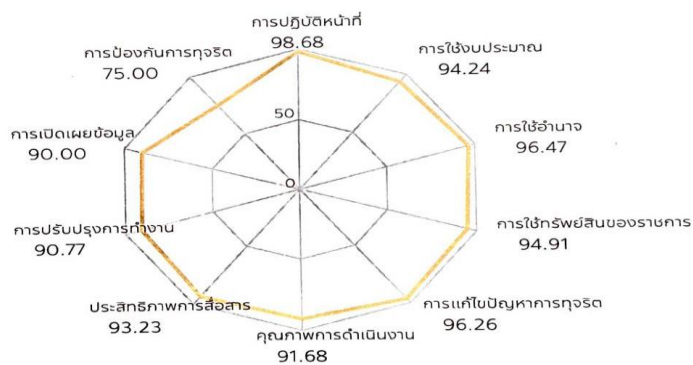
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๙.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” มีรายละเอียด ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีคะแนน ๙๖.๑๑ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีคะแนน ๙๑.๘๙ คะแนน
แยกเป็น - ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๙๒.๘๑ คะแนน
- ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ๙๐.๙๘ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT) มีคะแนน ๘๒.๕๐ คะแนน

ระบบสารสนเทศ

66



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที	98.68
2	การใช้งบประมาณ	94.24
3	การใช้อำนาจ	96.47
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.91
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.26
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.23
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.77
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๑	๘๖.๘๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ e๑๒	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๑๔	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๑๕	๘๖.๘๐	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐	
			ข้อ o๔๑	๑๐๐	
			ข้อ o๔๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อ i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ ถึง i๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีผลต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑๒ – ๐๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๑	๘๖.๘๐	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับกระบวนการ ให้บริการ และระบบ E-service
			ข้อ e๑๒	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๑๔	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๑๕	๘๖.๘๐	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E - Service

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ เลือกใช้วิเคราะห์การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E - Service โดยพิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๖.๘๐ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ ถึง i๖ ซึ่งมีคะแนนในรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการทั้งนี้ เมื่อพิจารณาบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการโดยการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ พิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้น ผู้บริหารของหน่วยงานจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลา โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจกับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน สอดคล้องกับข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ และ ๐๓๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๐.๑๐	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ และรักษาระดับคะแนนคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละ ส่วนทราบ
			ข้อ e๗	๙๐.๑๐	
			ข้อ e๘	๑๐๐	
			ข้อ e๙	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๑๐	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลทุ่งตะไคร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๐.๑๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่นมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายงานออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการบริการ
- ๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆได้ดี
- ๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล
- ๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

- ๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- ๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- ๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับโดยผ่านทางช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผน การประสานงานการปรับเปลี่ยน ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๕ - ๐๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๑๙	๙๔.๖๘	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ๑๒๐	๙๖.๐๔	
			ข้อ ๑๒๑	๙๖.๖๘	
			ข้อ ๑๒๒	๘๖.๖๘	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๐	ปรับปรุงคะแนนโดยเร่งด่วนโดยผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ ๐๓๕	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๙ ทราบรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ ๙๔.๖๘ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด ไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ได้รับความเสียหาย โดยไม่กระทำการดังต่อไปนี้

- การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆในเรื่องที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษของจดจดหมาย ฯลฯ
- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารหรือการใช้โทรศัพท์ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่นหรือออกนอกเส้นทางโดยไม่เหตุอันสมควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ให้สอดคล้องกับข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๙๐.๖๘	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i๘	๘๑.๓๖	
			ข้อ i๙	๙๗.๓๖	
			ข้อ i๑๐	๙๘.๖๘	
			ข้อ i๑๑	๙๘.๖๘	
			ข้อ i๑๒	๙๘.๖๘	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ/ปรับปรุงคะแนนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเป็น ๐
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด และข้อ ๐๒๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์มีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้าน i๗ มีผลคะแนน ๙๐.๖๘ คะแนน ตัวชี้วัดด้าน i๘ มีผลคะแนน ๘๑.๓๖ คะแนน ตัวชี้วัดด้าน ๐๒๑ มีผลคะแนน ๐ คะแนน ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่นประเภทเดียวกัน เนื่องจากบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ และไม่ปรากฏรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือน เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนทราบ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละส่วนราชการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักในหัวข้อจัดการความรู้ (Knowledge Management ; KM) องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ เพื่อเป็นการยกระดับตัวชี้วัดนี้ รายละเอียดข้อมูลสอดคล้องกับ OIT ข้อ ๐๒๑ พร้อมทั้งจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการอัปเดต รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือน เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนทราบ เพื่อยกระดับตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๒๑ ด้วย

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๖.๐๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ ปลูกฝังคุณธรรมและศีกษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและ พนักงานส่วนตำบล
			ข้อ i๑๔	๙๓.๓๖	
			ข้อ i๑๕	๙๖.๐๔	
			ข้อ i๑๖	๙๘.๖๘	
			ข้อ i๑๗	๙๘.๖๘	
			ข้อ i๑๘	๙๖.๐๔	
			ข้อ i๒๗	๙๖.๐๔	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐	
			ข้อ o๔๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ
จัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่
๙๖.๐๔ คะแนน โดยในข้อ i๑๖ และ i๑๗ ซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับเรื่องธุระ
ส่วนตัว และเรื่องการทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๖๘ คะแนน และ
๙๘.๖๘ ในประเด็นนี้ถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากบุคลากรบางราย
ในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปทำธุระส่วนตัว แต่ทั้งนี้ในประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นการใช้อำนาจในการมอบหมาย
งาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกคนเข้ารับการอบรม รวมไปถึงการสรรหา ต้องมีการส่งเสริมให้เกิดขึ้น
อย่างเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายมากยิ่งขึ้น สำหรับประเด็นการทราบเกี่ยวกับมาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงาน มีค่าคะแนน ตามข้อ i๒๗ อยู่ที่ ๙๖.๐๔คะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ ควรจัดให้มีกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีแยกแยะระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วม เพื่อยกระดับคะแนน ข้อ i๑๖ และ i๑๗ และเพื่อยกระดับการรับรู้ของ
บุคลากรและผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์
จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้
เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุง
กระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด
และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นมุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้ว่าเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๙- ๐๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๖.๐๔	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๙๖.๐๔	
			ข้อ i๒๘	๙๖.๐๔	
			ข้อ i๒๙	๙๗.๓๖	
			ข้อ i๓๐	๙๖.๐๔	
		EIT	ข้อ e๑๐	๑๐๐	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๘๖.๘๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ/ปรับปรุงคะแนนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเป็น ๐
			ข้อ ๐๒๘	๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๐	
			ข้อ ๐๓๕	๐	
			ข้อ ๐๓๖	๐	
			ข้อ ๐๓๗	๐	
ข้อ ๐๓๘	๑๐๐				
ข้อ ๐๔๒	๑๐๐				
ข้อ ๐๔๓	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๘ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์มีผลประเมินตัวชี้วัดข้อ ๐๒๘ ๐๓๔ ๐๓๕ ๐๓๖ และ ๐๓๗ มีผลคะแนน ๐ คะแนน เนื่องจาก ข้อ ๐๒๘ ไม่ปรากฏช่องทางร้องเรียนการทุจริตมิชอบแยกออกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเนื่องจากข้อมูลในรายงาน ข้อ ๐๓๔ ๐๓๕ ๐๓๖ ๐๓๗ ไม่ครอบคลุมประกอบ คือปรากฏ ระดับความเสี่ยงทุจริต แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต แผนปฏิบัติการทุจริต และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงคะแนนในตัวชี้วัดข้อ ๐๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ จะต้องจัดทำช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบแยกออกจากร้องเรียนทั่วไปบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ ๐๓๔ จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ ๐๓๕ จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๖ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน เพื่อยกระดับตัวชี้วัดดังกล่าว

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติ หน้าที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย 	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การให้บริการ และระบบ E - Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง</p>	<p>๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบ ๒. การจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง</p>	<p>๑. การอบรม พัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ ๒. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ▪ กำหนดเครื่องมือในการใช้งานเกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ▪ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมทรัพย์สินอย่างชัดเจน 	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ๒. สร้างแบบฟอร์ม และแบบทะเบียน ในการใช้งานเกี่ยวกับการยืม การรับ การจ่ายทรัพย์สิน ๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ทรัพย์สินของแต่ละสำนัก/กอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	<p>กองคลัง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ 	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปีการดำเนินการขับเคลื่อน จริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ.....
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก.....
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....ในพื้นที่ประชาชนยังขาดความสนใจในการบริการ E-Service
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรเป็นส่วนใหญ่.....
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจจากการเกษตร.....เป็นหลัก มีพื้นที่บางส่วนเป็นตลาด แต่เป็นประชาชนนอกพื้นที่เข้ามาค้าขาย และไม่มี.....อุตสาหกรรมขนาดใหญ่.....