



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้ และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ก่อนหน้านี้

ข้อที่ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขาผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ เอนกประสงค์

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ขับรถ หรือ ผู้ขออนุญาตใช้รถเฉพาะกรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ดังนี้

๑.) เพื่อกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

๒.) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

๓.) เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ที่ใช้หรือ

สนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการ...

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา

ข้อ ๖ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลถ้าสิ่งนี้ หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลถ้าสิ่งนี้ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ยกเว้นออกปฏิบัติการป้องกันหรือช่วยเหลือสาธารณภัยเมื่อปฏิบัติการเสร็จแล้วให้รายงานให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นผู้บริหาร รองผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งนี้ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่

ข้อ ๙ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งนี้ มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาด บำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้นอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งนี้

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกการใช้รถ โดยให้ลงรายการตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกวัน

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งนี้ ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งนี้

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งนี้ไม่มีสถานที่เก็บรักษาตลอดภัยเพียงพอ หรือ
- (๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งที่ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถด้วยทุกครั้งและให้พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตดังกล่าวทุกหกเดือน

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่ง เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนบุคคลคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคล ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้นำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง

กรณีพบการนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำผิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอเรื่องต่อนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญา กับผู้กระทำดังกล่าว หากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอเรื่องต่อนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีพบผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่งหรือนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เรียกขดใช้คืนน้ำมันเชื้อเพลิง

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการอนุมัติ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

