



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้ หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการ ทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้ หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ จึงขอประกาศแผนการ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กย. ๒๕๖๖



แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗				
๑	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่อง Notebook	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาดก่อนการปฏิบัติงาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๗	ครุภัณฑ์การเกษตร	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๘	ครุภัณฑ์โรงงาน	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๙	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	


ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			1.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗				
๑๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๑๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๑๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๑๓	ครุภัณฑ์อื่น	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	

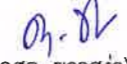
หมายเหตุ :


- | | | | |
|--------------------------------|---|--------------|---|
| ๑.ทำความสะอาด | ดำเนินการทำความสะอาดปิดฝุ่น/เช็ดถู | ผู้ดำเนินการ | แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน |
| ๒.ซ่อมแซม | ดำเนินการเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม) | ผู้ดำเนินการ | ผู้ใช้งาน, กองที่รับผิดชอบ/บันทึกแจ้งซ่อม |
| ๓.สำรวจ(ครุภัณฑ์)สภาพการใช้งาน | ดำเนินการปีละครั้ง(แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี) | ผู้ดำเนินการ | พัสดุ/คณะกรรมการ |

:แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวยุภาวรรณ จกโป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  (นางสาวณัญญา บัวพึ้ง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ  (นางกุศล ขาวสง่า)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายสำนิตย์ จาตุรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

ลงชื่อ  (นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)
นายก อบต.ถ้ำสิงห์