



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้ หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการ ทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้ หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์ จึงขอประกาศแผนการ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กย ๒๕๖๕



(นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสิงห์

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์


ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖				
๑	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่อง Notebook	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาดก่อนการปฏิบัติงาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ๑ คัน -รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ๑ คัน -รถจักรยานยนต์ ๒ คัน -เรือพาย ๗ ลำ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๗	ครุภัณฑ์การเกษตร	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๘	ครุภัณฑ์โรงงาน	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๙	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	


ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖			ก.ย.๖๖		
๑๐	ครุภัณฑ์วิทยุศาสตร์และการแพทย์	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๑๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๑๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														แต่ละกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	


หมายเหตุ :

- |                                |   |              |                          |
|--------------------------------|---|--------------|--------------------------|
| ๑.ทำความสะอาด                  | ดำเนินการทำความสะอาดปิดฝุ่น/เช็ดถู                        | ผู้ดำเนินการ | แม่บ้าน/ผู้ใช้งาน        |
| ๒.ซ่อมแซม                      | ดำเนินการเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)                             | ผู้ดำเนินการ | ผู้ใช้งาน/บันทึกแจ้งซ่อม |
| ๓.สำรวจ(ครุภัณฑ์)สภาพการใช้งาน | ดำเนินการปีละครั้ง(แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี) | ผู้ดำเนินการ | พัสดุ/คณะกรรมการ         |

:แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคำจำเป็นเร่งด่วน

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวยุภาวรรณ จกโป)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  (นางสาวยุภาวรรณ บัวพึ้ง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ  (นางกุศล ขาวสง่า)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นายสานิตย จาตุรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

ลงชื่อ  (นางสาวเอื้องฟ้า นวลมี)  
นายก อบต.ถ้ำสิงห์